|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  Pokja MKI | |
| Judul :  RETENSI BERKAS REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal : 1 Dari : 1 |
| Dibuat oleh :  Tim MKI | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pengertian | Kegiatan pengurangan berkas rekam medis yang sudah in aktif (kunjungan terakhir 5 tahun yang lalu saat dilakukan retensi) |
| Tujuan | 1. Mengurangi berkas rekam medis yang semakin bertambah 2. Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya tempat penyimpanan berkas rekam medis yang baru |
| Kebijakan | Buku Pedoman penyelenggaraan rekam medis |
| Perlengkapan | Berkas Rekam Medis Pasien |
| Prosedur | 1. Siapkan data berkas rekam medis 2. Ambil berkas rekam medsi yang sudah in aktif (terakhir berobat 5 tahun saat dilakukan retensi, missal retensi tahun 2006 berarti berkas yang in aktif adalah tahun 2000 ke bawah) dari rak penyimpanan dengan melihat warna stiker terakhir pasien berobat 3. Periksa kembali dengan cara melihat isis berkas dan baca tahun terakhir berobat untuk menyakinkan kebenaran berkas rekam medis tersebut sudah in aktif 4. Kumpulkan semua berkas rekam medis in aktif 5. Simpan berkas rekam medis in aktif ke gudang in aktif/rak in aktif |
| Unit Terkait | Rekam Medis |